



**Nardoni Francesca**

Nata ad Atri il 30/12/1988

Residente in Fontanelle di Atri (TE)

Email:

Email Pec:

Telefono:

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Dal 2015 ad oggi**

– Impiegata amministrativa Studio Gamma Amministrazioni – Roseto degli Abruzzi (TE).  
Redazione bilanci preventivi e consuntivi, registrazioni contabili (emissione ed inserimento fatture, monitoraggio pagamenti ed incassi), riconciliazione contabile e bancaria, pratiche fiscali e tributarie.

**Da Febbraio 2020 ad oggi**

Impreditrice Agricola presso Società Agricola Fratelli Nardoni s.s. Fontanelle di Atri (TE).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno 2002/2007**

ITC V. Moretti Roseto degli Abruzzi TE

Diploma di Ragioneria programmatori

Voto diploma 80/100

**Anno 2010/2014**

Laurea triennale in economia e metodi quantitativi per le aziende, presso l'università degli Studi di Teramo.

Data discussione: 09 Dicembre 2014

Titolo tesi : Aspetti strategici e manageriali del family business .

**Marzo 2015**

Conseguimento Master in Marketing e Management presso l' Università degli studi di Parma;

**Maggio 2015**

Corso di formazione e di perfezionamento della figura professionale dello Store Manager nella ristorazione di marca. (percorso e patto formativo; competenze trasversali; contratto di apprendistato)

## **Anno 2016/2018**

Facoltà Scienze politiche, corso di laurea magistrale in Finanza Delle Aziende e dei Mercati.  
Laurea magistrale in Finanza Delle Aziende e dei Mercati presso l'università degli Studi Di Teramo.

Titolo tesi: Il passaggio generazionale delle PMI e gli effetti prodotti sulla gestione finanziaria.

## **Marzo 2020**

Conseguimento attestato 24 Cfu per l'insegnamento. (Classe concorso A45 - A47)

## **Luglio 2021**

Conseguimento attestato corso in amministrazione del personale paghe e contributi Studio Cardena' e Partners Fermo.

### **Madrelingua: italiano**

#### **Altre lingue:**

- Inglese (Livello di Qualifica B2 di conoscenza della lingua inglese)

#### **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE:**

- Dattilografia;
- Pekt;
- Lim;
- Coding.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavorare in gruppo;
- Empatia e flessibilità;
- Organizzazione e gestione del tempo;
- Pianificazione e gestione dei progetti;
- Rispetto delle tempistiche date;
- Buona resistenza allo stress.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Contabilità ordinaria;
- Registrazione/liquidazione Iva;
- Predisposizione F24;
- Conoscenza delle principali scritture di rettifica e assestamento nella chiusura dei bilanci e redazione inventari;
- predisposizione ed invio pratiche all'Agenzia delle Entrate e al Registro imprese.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:**

Anni 2012-2015 : Volontariato presso l'Unione Soccorso Intercomunale di Notaresco (TE)

Patente: patente B

Privacy Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

*Nardoni Francesca*