

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIERI SABRINA	
Indirizzo	VIA DEI CARECINI, 4 – 66100 – CHIETI (CH)	
Telefono	085 - 7672976	Cellulare
Fax		
E-mail	Sabrina.tieri@regione.abruzzo.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	17/02/1970	
Sesso	Femminile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Luglio 2014 – ora
Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L'Aquila (AQ) – c.f. 80003170661</p> <p>Pubblico – Regione
Tempo indeterminato - - Cat. C5 – Addetto amministrativo
Responsabile di segreteria</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2011 – Luglio 2014
Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L'Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 –
Direzione Agricoltura - Servizio Credito innovazione ed attività faunistica poi Ufficio Ufficio
Collegamento Autorità di pagamento – Sistema Informativo Agricolo</p> <p>Pubblico – Regione
Tempo indeterminato – Cat. C5 – Addetto amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none">• cura dei rapporti con l'organismo pagatore in Agricoltura (AGEA) per conto dei servizi della Direzione Agricoltura;• Gestione e Configurazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN e di tutte le procedure connesse per l'intera Direzione Agricoltura. Coordinamento di tutte le procedure con i colleghi degli uffici provinciali;• Referente Regionale per il SIAN presso Agea e Ministero;• Referente per la Direzione Agricoltura del Sistema Informativo SFC2007 di interscambio con la Commissione Europea per la gestione del PSR Abruzzo 2007 /2013• Referente per la Direzione Agricoltura per il Sistema Informativo MonitWeb dell'IGRUE• Attività di controllo e vigilanza delle sedi dei Centri di Assistenza Agricola della Regione Abruzzo. Ho curato la concertazione con le Organizzazioni Professionali Agricole per la nuova stesura della nuova normativa regionale, seguendo anche il gruppo di lavoro interregionale tra le regioni, coordinato dalla regione Puglia.• Membro del Gruppo di Gestione della Direzione Agricoltura del sistema SANI per la gestione degli aiuti di Stato; |

- Membro del Gruppo di Lavoro Interregionale per le Procedure PAC. Istituito dal ministero con Agea e un gruppo ristretto di Regioni per addvenire alle procedure adeguate per la gestione della prossima programmazione comunitaria 2013 - 2020;
- Membro del Gruppo di lavoro interno per la definizione del Sistema Informativo Regionale per l'Agricoltura. Ho seguito la definizione delle specifiche tecniche del sistema, nonché il coordinamento con l'Agenzia Regionale per l'informatica per la stesura del bando di gara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 – Febbraio 2011

Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L'Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 – Direzione Agricoltura - Servizio Credito innovazione ed attività faunistica

Pubblico – Regione

Tempo indeterminato – Cat. D1 (Mansioni Superiori) – Funzionario amministrativo

Responsabile Ufficio Collegamento Autorità di pagamento – Servizio Informativo Agricolo

- Gestione e Configurazione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale - SIAN e di tutte le procedure connesse per l'intera Direzione Agricoltura;
- Referente Regionale per il SIAN presso Agea e Ministero;
- Cura dei rapporti con l'organismo pagatore in Agricoltura (AGEA) per conto dei servizi della Direzione Agricoltura;
- Referente per la Direzione Agricoltura del Sistema Informativo SFC2007 di interscambio con la Commissione Europea per la gestione del PSR Abruzzo 2007 /2013
- Referente per la Direzione Agricoltura per il Sistema Informativo MonitWeb dell'IGRUE;
- Attività di controllo delle sedi CAA della Regione Abruzzo;
- Stesura dei programmi di finanziamento del credito agrario in ottemperanza ai regolamenti "de minimis", dei quali si è acquisita discreta conoscenza;
- Coordinamento degli uffici UMA provinciali;
- Membro del Gruppo di Gestione della Direzione Agricoltura del sistema SANI per la gestione degli aiuti di Stato
- Coordinamento dei Servizi Provinciali per le procedure statistiche in agricoltura sul portale ISTAT e convalida dei dati da essi trasmessi;
- Gestione delle rilevazioni statistiche in agricoltura relative a vite, forestazione ed altro svolte sia dall'ISTAT che dal CISIS;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2009 - Agosto 2010

Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L'Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 – Direzione Agricoltura - Servizio Sostegno Imprese Agricole poi Servizio Credito innovazione ed attività faunistica

Pubblico – Regione

Tempo indeterminato – Cat. C5 – Addetto amministrativo

- Attività connesse alla gestione delle misure del Piano di Sviluppo Rurale assegnate al Servizio: Mis. 111 (Formazione) - 113 (prepensionamento)– 114 (consulenza aziendale) – 211 e 212 (indennità compensative degli svantaggi naturali), in particolare:
- Stesura dei bandi;
- Definizione dei criteri di selezione;
- Definizione delle istruttorie;
- Stesura delle graduatorie;
- Stesura di atti di concessione;
- Gestione degli atti connessi ai ricorsi amministrativi;
- Cura delle riunioni di coordinamento con le CC.MM per l'istruttoria delle misure 211 e 212;
- Gestione del Portale SIAN per le misure del servizio;
- Collaborazione con la Direzione per il sistema SFC 2007 e per il sistema MonitWeb;
- Attività di controllo delle sedi CAA della Regione Abruzzo;

- Stesura dei programmi “de minimis” per l’ufficio credito agrario;
- Gestione delle richieste di rimozione dei vincoli di indivisibilità sui terreni agrari;
- Coordinamento degli uffici UMA provinciali e gestione delle competenze regionali relative all’erogazione del gasolio agricolo (ad esempio stesura della nuova tabella ettaro/coltura della Regione Abruzzo);
- Coordinamento dei centri di ricerca regionali convenzionati con la Regione: Crab – Cotir – Crivea;
- Membro delle commissioni di valutazione per le procedure di accreditamento relative alla mis. 111 e 114 del PSR 2007/2013;
- Membro del Gruppo di Gestione della Direzione Agricoltura del sistema SANI per la gestione degli aiuti di Stato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2007 - Luglio 2009

Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L’Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 – Direzione Agricoltura - Servizio Sostegno Imprese Agricole

Pubblico – Regione

Tempo indeterminato – Cat. D1 (Mansioni Superiori) – Funzionario amministrativo

- Responsabile Ufficio Innovazione ed Aiuti alle Imprese;
- Tra le principali attività dell’ufficio vengono seguiti gli adempimenti relativi all’accreditamento e controllo dei CAA regionali, all’attuazione delle nuove misure del PSR 2007/2013 1.1.1. – 1.1.3. – 1.1.4., 2.1.1., 2.12, con la stesura dei relativi bandi, ai consorzi di Difesa, ai centri di ricerca regionali, al controllo della rendicontazione di progetti da parte delle OO.PP.AA. al coordinamento degli uffici UMA provinciali ecc.
- Di supporto alla Direzione Regionale si collabora per le attività connesse con i vari Sistemi Informativi: Il Sistema Sani di Notifica per gli aiuti di Stato, per il sistema MonitWeb dell’Igrue ed il Sistema SFC2007 della comunità europea, per i quali si è referente regionale, per il sistema di monitoraggio del nuovo PSR 2007/2013, per la realizzazione della modulistica sul SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale), per i bandi del PSR, per il Piano di Valutazione della Programmazione Unitaria e per le attività della Rete Rurale Nazionale.
- Vengono inoltre seguite le attività di diversi progetti Interreg, in particolare il progetto GRISI, (Geomatical Regional Information Society), un progetto che si è occupato della diffusione delle tecniche di georeferenziazione di dati spaziali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2007

Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L’Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 – Direzione Agricoltura - Segreteria Componente la Giunta

Pubblico – Regione

Tempo indeterminato – Cat. C5 – Addetto amministrativo

Oltre alle normali attività di segreteria, vengono seguite per conto della Direzione Agricoltura le attività dei progetti Interreg della Direzione stessa, con particolare riferimento al progetto GRISI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003-2005

Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 – L’Aquila (AQ) – c.f. 80003170661 – Direzione Sanità – Servizio e Emergenza Sanitaria e Sistemi Informatici Sanitari

Pubblico – Regione

Tempo indeterminato – Cat. C5 – Addetto amministrativo

- Responsabile per la Regione Abruzzo per il Sistema Nazionale per la Tessera Sanitaria;
- Referente per i flussi informativi dalle ASL vs Regione e vs il Ministero della Salute delle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO) ed i Certificati di Assistenza al Parto (CEDAP), anche in riferimento alla mobilità sanitaria ;

- Amministratore del Portale Regionale della Sanità e della gestione dei flussi informativi; relativi
- Collaboratore per il sistema di revisione del tariffario Regionale;
- Coordinamento e controllo dei sistemi informativi delle Aziende ASL;
- Collaboratore per la gestione delle infrastrutture hw dell'assessorato alla Sanità

- Date (da – a) 2000 - 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Consorziale Acquedotto Ruzzo Teramo
 - Tipo di azienda o settore Acquedotto pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato – impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Realizzazione di parti del sito Internet dell'ente e gestione dello stesso;
 - Progettazione, installazione, configurazione e gestione del sistema di telecontrollo delle centraline di sollevamento delle pompe per il comando a distanza via sms;
 - Sistema di telecontrollo delle condotte;
 - Progettazione e realizzazione del sistema di gestione delle chiamate per i guasti;
 - Gestione di parte del sistema di fatturazione;
 - Responsabile dei software gestionali sulla rete con particolare gestione del sistema antivirus distribuito;
 - Progettazione e realizzazione del sistema di gestione del contenzioso con l'utenza;
-
- Date (da – a) 1998-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Consorziale Acquedotto Ruzzo Teramo
 - Tipo di azienda o settore Acquedotto pubblico
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato – impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso l'ufficio Preventivazione
-
- Date (da – a) 1995 – 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cyborg S.r.l. Sambuceto (CH)
 - Tipo di azienda o settore Azienda di sviluppo sistemi formativi – formazione . consulenza
 - Tipo di impiego Responsabile Assicurazione Qualità, Analista Senior
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile qualità per il conseguimento della certificazione UNI- EN-ISO 9001
 - Responsabile presso Grandi Stazioni S.p.A. di Roma per la realizzazione del sistema informativo dell'Azienda;
 - Progettazione e sviluppo dell'intranet Aziendale;
 - Coordinamento, progettazione e sviluppo di una collana di applicativi multimediali di carattere scientifico;
 - Progettazione e sviluppo di applicativi multimediali commerciali;
 - Realizzazione di corsi di formazione a distanza, anche su internet, volti alla formazione continua
 - Sviluppo di software gestionale con basi dati Ms-Access ed informix, anche client server.
 - Sviluppo di applicativi gestionali sotto internet con base dati informix e linguaggio Java.

- Date (da – a) *Luglio 1995-Ottobre 1995*
- Nome e indirizzo del datore di Tecnologia e informatica - Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESCE]

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO LAVORATO A LUNGO COME UNICO RIFERIMENTO TRA L'ORGANISMO PAGATORE AGEA E LA REGIONE ABRUZZO. QUESTA COSA MI OBBLIGATO A RELAZIONARMI SPESSO CON ENTI TERZI RISPETTO ALLA REGIONE. ESSENDO DA SOLA HO DOVUTO ORGANIZZARE SPESSO IL LAVORO CHE AVEVA UNA FORTE COMPONENTE DI STUDIO E COORDINAMENTO CON TUTTI GLI UFFICI DELLA DIREZIONE AGRICOLTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PIENA PADRONANZA DI TUTTI GLI STRUMENTI DI BACK – OFFICE E DI MOLTI APPLICATIVI INFORMATICI. HO UTILIZZATO DECINE DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

[

CORSI

- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 42 ORE IN "INGLESE" ORGANIZZATO DALLA INLINGUA NELL'ANNO 2010, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 42 ORE IN "INGLESE" ORGANIZZATO DALLA INLINGUA NELL'ANNO 2008, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 45 ORE IN "INGLESE" ORGANIZZATO DALLA INLINGUA NELL'ANNO 2008, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 90 ORE IN "INGLESE" ORGANIZZATO DALLA INLINGUA NELL'ANNO 2006, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 45 ORE IN "MS FRONT PAGE" ORGANIZZATO DALLA ATI SINERGIE EDUCATION E TALENTO TRAINING NELL'ANNO 2005, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 49 ORE IN "ADOBE PHOTOSHOP BASE" ORGANIZZATO DALLA ATI SINERGIE EDUCATION E TALENTO TRAINING NELL'ANNO 2008, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA 30 ORE IN "WEB EDITOR – CMS E-NTRA" ORGANIZZATO DALLA REGIONE ABRUZZO DIREZIONE AGRICOLTURA E RA COMPUTER S.P.A. NELL'ANNO 2009, CON ESAME FINALE;
- CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI DURATA NON INFERIORE ALLE 30 ORE IN "OPERA OPERATORI LOCALI PER L'EURO PROGETTAZIONE" ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI NELL'ANNO 2010, SENZA ESAME FINALE;

CORSI ORGANIZZATI DALLA REGIONE ABRUZZO E RISERVATI AI DIPENDENTI:

ANNO 2003 – IL DEBITO INFORMATIVO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE NEI CONFRONTI DELLE ISTITUZIONI

ANNO 2004 – CORSO DI E-PROCUREMENT

ANNO 2004 – MINISTERO DELLA SALUTE – ROMA – CORSO "IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO"

ANNO 2004 – FORUM PA – ROMA – CORSO "E-GOVERNEMENT FASE 2: L'AUTOMAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI"

ANNO 2005 – BILANCIO REGIONALE CORSO BASE

ANNO 2005 – LE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

ANNO 2006 – IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA E DELLE ATTIVITÀ

ANNO 2006 – GLI OBBLIGHI INFORMATIVI E LA REPORTISTICA FRA AZIENDE SANITARIE E REGIONE

ANNO 2006 – L'ARCHIVIO REGIONALE – PRINCIPI GENERALI E GESTIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI ED ELETTRONICI

ANNO 2007 – COMUNICAZIONE ON LINE

ANNO 2008 – TECNICHE REDAZIONE DEGLI ATTI TIPICI;

ANNO 2008 – LABORATORIO "VALUTAZIONE DEI PROGETTI CTE: CONFRONTO CON UN VALUTATORE ESPERTO";

ANNO 2011 – CORSO DI FORMAZIONE "USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI" AI SENSI DELLA L. 626/94 E S.M.I.

ANNO 2011 – PROGETTO META : MULTIMEDIALITÀ E TRAINING IN ABRUZZO;

Sabrina Tieri

Pescara, 20/08/2020